
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1.TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 2	
2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.1487-2025	
Nombre completo del contratista: DANIELA VARELA LEYVA	
Documento de identificación: 1.144.194.873	
Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado" Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP - 26005288.	
3.INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 21/may/2025	Fecha terminación 31/jul/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TRECE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$13.860.000)	
Adición: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$13.860.000	\$4.620.000	\$4.620.000	\$4.620.000


Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1073138351 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1532409194 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 05/06/2025 Periodo de pago de la seguridad social: MAYO 2025

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta seguridad social del mes de mayo de 2025 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5.INFORME TÉCNICO
<p>Concepto Supervisor:</p> <p>Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.1487-2025</p> <ol style="list-style-type: none"> <li> <p>Acompañar el seguimiento administrativo y logístico de las diferentes acciones del proyecto, incluyendo las relacionadas con la iniciación y formación deportiva y demás actividades del proyecto, a través del desarrollo de procedimientos administrativos requeridos por la Subsecretaría de Fomento, con el fin de dar respuesta efectiva a otras áreas de la Secretaría del Deporte.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizó las certificaciones de los practicantes de la Universidad Antonio José Camacho que cumplieron con el tiempo de prácticas en la Subsecretaría de Fomento, las cuales fueron solicitados por parte del área de Gestión Humana, debido a que eran requeridas por parte del DADI.</li> </ul> </li> <li> <p>Coordinar las actividades orientadas a proveer y administrar el recurso humano, físico, logístico y técnico del área.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diligenció la matriz de seguimiento de PQRS 2025 para el mes de junio, en la cual se encuentran los radicados padres de las peticiones que llegan a la dependencia, en esta matriz se deben llenar campos como radicado de respuesta, fecha de respuesta, asunto, responsable y programa, lo cual permite tener el control en el tiempo de respuesta de cada área.</li> </ul> </li> <li> <p>Elaborar y entregar informes consolidados del Programa garantizando el cumplimiento de requisitos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- No realizó esta actividad durante este periodo.</li> </ul> </li> <li> <p>Coordinar y asistir a reuniones con el personal de los programas y las propias del cargo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistió a la mesa de trabajo virtual del laboratorio de simplicidad segunda fase, donde se realizó el proceso de revisión de la encuesta de satisfacción de los ciudadanos a las respuestas enviadas por el organismo, con el fin de lograr identificar cual es la perspectiva de los ciudadanos sobre la claridad y el fácil entendimiento del documento.</li> </ul> </li> <li> <p>Participar de actividades de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participó de la encuesta virtual sobre el clima organizacional en la Secretaría del Deporte y la Recreación, la cual trataba temas sobre las áreas de trabajo, el trato de nos supervisores, la relación con los pares.</li> </ul> </li> </ol>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual  
- Organizó y coordinó la agenda del Subsecretario de Fomento el Sr, Andrés Felipe Camelo, con el objetivo de poder asistir a todos los eventos o citas programas y poder atender a toda la ciudadanía.

#### MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:  
[https://drive.google.com/drive/folders/1TwxE145MPRoLGRmvK26Ing-XSc9klpt?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1TwxE145MPRoLGRmvK26Ing-XSc9klpt?usp=drive_link)

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

#### 6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

#### 7.FIRMAS RESPONSABLES



Nombre y firma del Supervisor  
TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali, 27/jun/2025